

Všeobecné obchodné podmienky na služby súvisiace s odobratím odpadu za účelom ďalšieho nakladania s nimi podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len ako „VOP“) upravujú práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami v zmysle obchodného zákonníka 513/1991 Zb a to dodávateľom/poskytovateľom služby, spoločnosťou ARGUSS, s.r.o. (ďalej ako Dodávateľ) a Objednávateľom služby (ďalej ako zmluvné strany) a sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí služieb, Zmluvy o odpadoch/Zmluvy o poskytovaní služieb v odpadovom hospodárstve, Zmluvy o nakladaní s odpadmi.....“) alebo cenových ponúk, pokiaľ sa v Zmluve výslovne dohodne na ich aplikácii.
- 1.2 Predmetom podnikania spoločnosti ARGUSS, s.r.o., Tallerova 10, 811 02 Bratislava, IČO: 313 65 213, zapísaná na Mestskom súde Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 6351/B (ďalej len ako „dodávateľ/poskytovateľ“ je okrem iného aj:
- nakladanie s odpadmi,
 - poradenstvo a konzultačná činnosť v odpadovom hospodárstve,
 - odber vzoriek odpadov, zabezpečenie analýz z odpadov, ich zhromažďovanie, prepravu, skladovanie, zber, výkup, triedenie, úprava, spracovanie, zhromažďovanie,
 - sanáciu pôd, zemín, kalov, vôd, stavieb a zariadení kontaminovaných ropnými látkami a cudzorodými látkami biologickou degradáciou,
 - odstraňovaním azbestu alebo materiálov obsahujúcich azbest,
- v súlade so zákonom č.79/2015 Z.z. o odpadoch a súvisiacich vyhlášok (ďalej len ako Zákon o odpadoch)
- 1.3 Odchýlky dohodnuté v Zmluvách majú prednosť pred uplatnením ustanovení týchto VOP.
- 1.4 VOP sú trvale zverejnené na webovej stránke spoločnosti ARGUSS, s.r.o.

2 Zmluvný vzťah a základné práva a povinnosti Zmluvných strán

- 2.1 Objednávateľom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá využíva služby dodávané Dodávateľom na základe zmluvného vzťahu, prípadne záväznej objednávky a týchto VOP (ďalej len ako „Objednávateľ“).
- 2.2 Službou sú akékoľvek činnosti v odpadovom hospodárstve súvisiace so zberom, prepravou, zhodnocovaním a zneškodňovaním odpadu, prípadne inej činnosti podľa platného zákona o odpadoch. Služby poskytované Dodávateľom sú v plnom rozsahu uvedené na web stránke www.arguss.sk spolu s platnými súhlasmi.
- 2.3 Zmluva môže byť medzi Zmluvnými stranami uzavretá v písomnej podobe alebo akceptovaním cenovej ponuky a následným zaslaním objednávky zo strany Objednávateľa. Podpisom Zmluvy alebo zaslaním objednávky, Objednávateľ súhlasí s týmito VOP.
- 2.4 Každá zmluvná strana oznámi bez zbytočného odkladu druhej zmluvne strane akékoľvek zmeny zodpovedných osôb, sídla spoločnosti, IČO, DIČ, DIČ k DPH, či zmenu právnej formy, číslo účtu, zmeny v kontaktoch. Riadnym doručením tohto oznámenia dôjde k zmene uvedených údajov bez nutnosti uzatvárania písomného dodatku k Zmluve.

- 2.5 Pokiaľ príde k legislatívnej zmene, má Dodávateľ možnosť jednostranne zmeniť tieto VOP .
- 2.6 Odpadom je huteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo v súlade so Zákomom o odpadoch alebo osobitnými predpismi je povinný sa jej zbaviť.

2.7 Práva a povinnosti Objednávateľa

- 2.7.1 Objednávateľ sa zaväzuje vždy v súlade so Zmluvou a týmito VOP:
- dodať Dodávateľovi odpad v množstve a kvalite dohodnutých v zmluve;
 - zaradiť odpad v zmysle Katalógu odpadov stanoveného Vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 z.Z.;
 - dodať zákonom stanovenú a Dodávateľom vyžiadajú dokumentáciu k odpadu, podľa právnych predpisov platných v SR alebo dokumenty slúžiace k identifikácii odpadu, ktoré podľa právnych predpisov, majú byť odovzdané Dodávateľovi (chemické analýzy, ako aj chemické analýzy po každej zmene technológii, ktorá môže mať vplyv na chemické zloženie odpadu vyhotovené akreditovaným laboratóriom
- 2.7.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť vhodné balenie a označenie odpadu v súlade so Zákomom o odpadoch. Zodpovedá za to, že kontajnery, prepravné obaly budú riadne označené Identifikačným listom nebezpečného odpadu a budú obsahovať len tie druhy odpadu, ktoré boli zmluvne dohodnuté a je ich možno zneškodňovať / zhodnocovať v zariadení na zber alebo zhodnocovanie odpadov /v zmysle Prevádzkového poriadku zariadenia na zber alebo zhodnocovanie odpadov a vopred uzatvorenej Zmluvy. Tekuté odpady musia byť uložené do pevných a nepriepustných obalov. Tuhé tak, aby boli zabezpečené proti vysýpaniu pri preprave a manipulácii. V prípade ak je objednávateľ aj odosielateľom NO, tak je povinný v zmysle dohody ADR pripraviť NO na prepravu vrátane všetkých dokumentov, ktoré musia spĺňať predpísaný rozsah a formu. (SLNO, Nákladný list, označenie vozidla, OPPH alebo prepravný poriadok) V opačnom prípade je Dodávateľ oprávnený neposkytnúť dohodnutú službu bez akejkoľvek náhrady Objednávateľovi.
- 2.7.3 Objednávateľ je zodpovedný za škody na životnom prostredí a za následné zvýšené náklady za zneškodnenie/zhodnotenie odpadu, ktorý nezodpovedá svojim zložením predloženej analýze a dodanej dokumentácii k odpadu. Súčasne znáša všetky náklady na odstránenie odpadu, vrátane pokút a sankcií, ktoré budú uložené štátnymi, prípadne samosprávnymi orgánmi, v prípade porušenia príslušných právnych predpisov.
- 2.7.4 Objednávateľ zodpovedá za to, že odpad / odpadové nádoby budú pripravené a prístupné pre vozidlo spoločnosti ARGUSS, s.r.o. v dohodnutý deň vývozu. Ak Dodávateľovi nebude umožnený odber odpadov v dohodnutom termíne, bude mu vyfakturovaný náklad, súvisiaci so zmareným výkonom.
- 2.7.5 Objednávateľ zodpovedá za kvalitu a zloženie odpadov tak, ako boli vopred odsúhlasené spoločnosťou ARGUSS, s.r.o. V opačnom prípade má spoločnosť ARGUSS, s.r.o. právo odmietnuť prijatie takéhoto druhu odpadu (v prípade cudzej prepravy) alebo odpad vrátiť pôvodcovi/odosielateľovi odpadu (v prípade prepravy spoločnosťou ARGUSS, s.r.o.). ARGUSS, s.r.o. je v prípade vrátenia odpadu oprávnená účtovať pôvodcovi/odosielateľovi náklady na vrátenie takéhoto druhu odpadu, v zmysle platného cenníka pre príslušný rok.

- 2.7.6 Objednávateľ je povinný oznamovať Dodávateľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne a včasné plnenie Zmluvy.
- 2.7.7 Objednávateľ je povinný vopred oboznámiť Dodávateľa o všetkých vnútorných predpisoch , ktoré môžu súvisieť s plnením Zmluvy.
- 2.7.8 Objednávateľ je povinný pri odbere odpadu v mieste nakládky zabezpečiť:
- zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená potvrdiť na mieste dodania služby / pri odbere odpadu zákonom stanovenú dokumentáciu ako napr. Sprievodný list nebezpečného odpadu/preberacie protokoly
 - naloženie odpadu nahláseného v objednávke, zabezpečiť naloženie odpadu, ak nie je v objednávke objednaná aj nakládka odpadu. Manipulácia s odpadom je fakturovaná v zmysle aktuálneho Cenníka služieb uverejneného na web stránke spoločnosti ARGUSS, s.r.o.

2.8 Práva a povinnosti Dodávateľa

- 2.8.1 Dodávateľ je povinný prevziať odpad Objednávateľa v požadovanej kvalite a množstve podľa Zmluvy, alebo cenovej ponuky a zabezpečiť jeho zhodnotenie / zneškodnenie v príslušnom zariadení podľa platných súhlasov.
- 2.8.2 Dodávateľ je povinný určiť hmotnosť odpadu na úradne overenej a certifikovanej váhe, o čom bude vystavený aj vážny lístok.
- 2.8.3 V prípade nedodržania akéhokoľvek kvalitatívneho parametru, sa jedná o chybné plnenie zo strany Objednávateľa a Dodávateľ má nasledujúce nároky: dodávku odpadu odmietnuť, žiadať nápravu zo strany Objednávateľa, právo na dodatočnú prirážku už k dohodnutej cene. Všetky náklady Dodávateľa vynaložené v dôsledku nesplnenia kvalitatívnych požiadaviek, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa.
- 2.8.4 Dodávateľ je povinný dodať službu len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, spĺňať kvalifikačné a odborné predpoklady, mať predpísané povolenia a skúšky stanovené príslušnými právnymi predpismi pre riadne poskytnutie plnenia.
- 2.8.5 Dodávateľ je povinný dodržiavať Zákon o BOZP, ako aj súvisiace predpisy upravujúce pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
- 2.8.6 Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov vhodný pracovný odev, obuv a iné osobné ochranné pomôcky, ktoré sú potrebné pre realizáciu plnenia.
- 2.8.7 Dodávateľ prevzatím odpadu od Objednávateľa preberá na seba všetky povinnosti a práva pôvodcu/držiateľa odpadu. Dodávateľ za zaväzuje, že ďalšie nakladanie s odpadom bude v súlade so zákonom č 79/2015 Z.z. o odpadoch a súvisiacimi vyhláškami a predpismi.
- 2.8.8 Dodávateľ má právo neprebrať odpad v prípade, ak sa nepredpokladane zmenila situácia na trhu odpadov, ktoré má Dodávateľ v povolení na zber, ďalej ak Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ stratí príslušný súhlas na nakladanie s odpadmi, či nepredpokladanej udalosti na technologických zariadeniach Dodávateľa vrátane vyššej moci (lat. vis maior) t.z. zvláštna právna skutočnosť, spočívajúca v mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvratiteľnej a nezavinenej udalosti, ktorá spôsobí škodu, vrátane neovplyvniteľného štátneho nariadenia, alebo prírodnej udalosti. Neprebratie odpadu za týchto okolností, sa nebude považovať za porušenie Zmluvy.

3 Objednávky

- 3.1 Závaznou objednávkou sa rozumie riadne a v potrebnom rozsahu vyplnený a Dodávateľovi doručený (prioritne pomocou elektronického formulára uvedeného na web stránke poskytovateľa/Dodávateľa, v prípade dohody emailom, poštou) formulár obsahujúci informácie o Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v bode 3.2. , definovanie služby o ktorú má Objednávateľ záujem. Závazná objednávka predstavuje záväzný prejav vôle Objednávateľa, uzavrieť zmluvný vzťah s Dodávateľom služby. Začiatkom poskytovania služby sa rozumie dátum, kedy bola objednávka potvrdená Dodávateľom.
- 3.2 Rozsahom informácii o Objednávateľovi sa rozumie: obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, IBAN, štatutárny orgán,
- Presnú adresu odberného miesta
 - Zodpovednú osobu pri odbere odpadu v rozsahu – meno, telefonický kontakt
 - Katalógové čísla odpadov v tvare 6 miestnych kódov podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov, ktorou sa ustanovuje kategorizácia odpadov a vydáva Katalóg odpadov/ a platnej Zmluvy uzavretej medzi zmluvnými stranami
 - V prípade nebezpečného odpadu jeho označenie ILNO v zmysle Prílohy č.7 k vyhláške č. 371/2015 Z.z., KBU alebo analýzu odpadu od akreditovaného laboratória, podľa špecifikácie spoločnosti Arguss, s.r.o.
 - Prepravný UN kód odpadu, pre určenie nebezpečnosti v zmysle Dohody ADR
 - Ak je Odosielateľom nebezpečného odpadu Objednávateľ tak aj Opatrenia pre prípad havárie, Nákladný list v zmysle dohody ADR, označenie vozidla podľa druhu nebezpečnosti látky / prepravovaného odpadu, UN kódu a limitu danej látky na prepravu.
 - Množstvo, skupenstvo a balenie jednotlivých odpadov ako aj množstvo jednotlivých obalov
 - Požadovaný druh a počet obalov na výmenu, ak sa to Objednávateľom požaduje
 - Dostupnosť miesta naloženia nákladným autom a manipulačnou technikou / obmedzenia – výška, polomer otáčania, váha auta a pod./
 - Možnosti naloženia odpadu / VZV, nakladacia rampa a pod../
 - Miestne obmedzenia pre manipuláciu, prípadne iné obmedzenia, ktoré by mohli sťažiť odber odpadu
- 3.3 Nezáväzná objednávka alebo obdobná forma kontaktovania Dodávateľa, sa považuje iba za žiadosť o zaslanie informácií o poskytovaných službách.
- 3.4 V prípade, ak neboli všetky Objednávateľom uvedené údaje v objednávke správne a úplné, je Dodávateľ oprávnený považovať takúto objednávku za riadne uskutočnenú, ak ju Objednávateľovi potvrdí.
- 3.5 Objednávateľ uskutočnením záväznej Objednávky potvrdzuje, že sa oboznámil s VOP uvedených na internetovom portáli.
- 3.6 Uzatvorením Zmluvy, prípadne zaslaním záväznej objednávky medzi Dodávateľom a Objednávateľom sa stávajú VOP jej neoddeliteľnou súčasťou a sú záväzné pre obe zmluvné strany.
- 3.7 Ak je medzi Dodávateľom a Odberateľom v listinnej podobe uzavretá písomná Zmluva o odpadoch, Zmluva o dielo alebo Zmluva obdobná, objednávka musí byť odberateľom zaslaná z oficiálnej e-mailovej adresy uvedenej v Zmluve.
- 3.8 Ak nie je medzi Dodávateľom a Odberateľom uzavretá Zmluva v listinnej podobe, objednávka musí byť odberateľom zaslaná z oficiálnej e-mailovej adresy.

4 Cena a platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi za dodanie plnenia cenu určenú v zmluve, prípadne v cenovej ponuke. Cena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa potrebné na dodanie alebo poskytnutie plnenia. Cenník pre fakturáciu prepravných služieb a manipulačných prác s tým spojených, ako aj cenník iných poplatkov a poplatkov za služby interného laboratória, je uvedený na web stránke spoločnosti ARGUSS, s.r.o. K cene bez DPH uvedenej v Zmluve sa pripočíta príslušná sadzba DPH.
- 4.2 Podkladom pre úhradu ceny, je faktúra vystavená Dodávateľom a doručená Objednávateľovi v zmluve dohodnutým spôsobom. Prílohu faktúry tvoria: SLNO, prípadne Preberací protokol, objednávka - ak je vystavená prostredníctvom objednávkového formulára, vážny lístok.
- 4.3 Dodávateľ má nárok na úhradu dohodnutej ceny. Vystaví faktúru, ktorá bude plniť funkciu účtovného dokladu, podľa zákona č. 431/2001 Z.z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov a bude obsahovať náležitosti daňového dokladu, podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúry, ak nie je dohodnuté inak.
- 4.5 V prípade nízkeho finančného kreditu Objednávateľa, môže Dodávateľ požadovať úhradu vopred.
- 4.6 Zaplatenie je považované za uskutočnené, ak je celá fakturovaná čiastka pripísaná na bankový účet Dodávateľa.
- 4.7 V prípade, že vinou Objednávateľa bude úhrada uskutočnená na iný bankový účet, ako je uvedený na faktúre a z toho vzniknú Dodávateľovi dodatočné náklady, budú tieto prednostne uhradené z pripísanej čiastky. Zostávajúca čiastka bude považovaná za nesplatenú časť pôvodnej pohľadávky.
- 4.8 V prípade, ak bude mať Objednávateľ k fakturovanej cene námietky, je povinný ich v písomnej podobe/emailom oznámiť Dodávateľovi najskôr do 5 kalendárnych dní od obdržania faktúry.
- 4.9 Po každom jednom odbere odpadu od Objednávateľa, sa vystaví faktúra na skutočne odobraté množstvo odpadu. Ako podklad bude slúžiť vážny lístok a preberací protokol/SLNO.
- 4.10 V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou splatných faktúr viac ako 30 dní, je Dodávateľ oprávnený s okamžitou účinnosťou zastaviť ďalšie plnenia vyplývajúce zo Zmluvy a od Zmluvy odstúpiť. Neplnenie služieb podľa prechádzajúcej vety, nie je porušenie Zmluvy a Dodávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné straty tým spôsobené.
- 4.11 Elektronické zasielanie je preferovaným spôsobom zasielania faktúr Objednávateľovi. Objednávateľ oznámi adresu doručovania elektronických faktúr pri objednávke v objednávkovom formulári, pri zadávaní objednávky.
- 4.12 Minimálna cena služby je stanovená na hodnotu 80,00€ bez DPH. V prípade, že fakturovaná čiastka bude nižšia ako uvedená hodnota, bude Objednávateľovi dofakturovaný rozdiel medzi paušálnym poplatkom 80,00€ bez DPH a skutočnou cenou služby. V prípade, ak bude odpad dovezený Objednávateľom na dohodnuté stredisko Dodávateľa, je minimálna fakturovaná cena 50,00€. V prípade, že fakturovaná čiastka bude nižšia ako uvedená hodnota, bude Objednávateľovi dofakturovaný rozdiel medzi paušálnym poplatkom 50,00€ bez DPH a skutočnou cenou služby.
- 4.13 Minimálny administratívny poplatok za odber elektro odpadu a batérií je stanovený na hodnotu 0,15 €/kg bez DPH (okrem lítiových batérií), žiaroviek na 0,20€/kg - minimálne však 40,00€ bez DPH/ za odber. V prípade, ak bude odpad určený v tomto bode dovezený Objednávateľom na dohodnuté stredisko Dodávateľa, je minimálna fakturovaná cena 20,00€ bez DPH/. Cena za odber lítiových batérií je uverejnená na web stránke spoločnosti ARGUSS, s.r.o.
- 4.14 Pri odbere odpadu bude účtovaný poplatok za vystavenie dokladov SLNO v hodnote uvedenej v Cenníku služieb spoločnosti ARGUSS, s.r.o. uverejnenom a aktualizovanom na webovom sídle spoločnosti. www.arguss.sk V prípade, že si túto zákonnú povinnosť splní Objednávateľ, tieto poplatky účtované nebudú.

- 4.15 V prípade, že Objednávateľ nerealizoval na základe uzatvorenej Zmluvy žiadne objednávky v priebehu technického roka, má Dodávateľ nárok účtovať si Spracovateľský poplatok (manipulačný/administratívny poplatok) vo výške 200,00€ bez DPH, a to vždy k dátumu výročia Zmluvy.
- 4.16 Spracovateľský poplatok bude účtovaný a následne fakturovaný v sume 200,00 € (slovom dvesto eur) bez DPH Odberateľovi, za spracovanie Zmluvy, dokumentácie a iných administratívnych úkonov súvisiacich so spracovaním a archiváciou Zmluvy.
- 4.17 V prípade, ak sa po dohode s Objednávateľom realizuje obhliadka, ktorej účelom je identifikácia odpadu, bude Objednávateľovi fakturovaný poplatok v zmysle aktuálneho Cenníka služieb.

5 Reklamácie

- 5.1 Objednávateľ je povinný upozorniť poskytovateľa emailom (na mailovú adresu arguss@arguss.sk) na nesúlad poskytovanej služby s tým, čo bolo predmetom jeho objednávky bezodkladne, najneskôr však do 48 hodín po tom, čo nesúlad zistí.
- 5.2 V prípade, ak užívateľ nie je spokojný s poskytnutou službou, môže poskytovateľovi podať e-mailom na e-mailovú adresu office@arguss.sk alebo poštou na korešpondenčnú adresu poskytovateľa reklamáciu, v ktorej uvedie názov služby, deň jej dodania a dôvod reklamácie. Reklamácie poskytovateľ vybavuje spravidla do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.

6 Zmluvné pokuty

- 6.1 V prípade, že Objednávateľ neuhradí riadne vystavenú faktúru v termíne splatnosti, je Dodávateľ oprávnený fakturovať Objednávateľovi Zmluvnú pokutu takto:
- 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania v prípade, že omeškanie netrvá dlhšie ako 15 dní.
 - 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak omeškanie trvá dlhšie ako 15 dní.
- 6.2 Dodávateľ je oprávnený zastaviť službu a plnenie si svojich povinností vyplývajúcich z objednávky, pokiaľ Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou čo i len jednej faktúry po dobu dlhšiu ako 15 dní po lehote splatnosti.
- 6.3 Dodávateľ je oprávnený vyúčtovať Objednávateľovi všetky náklady spojené s vymáhaním pohľadávky.

7 Komunikácia

- 7.1 Formálna komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa prioritne vykonáva písomne a musí byť zaslaná alebo doručená osobne, doporučene poštou alebo kuriérskou službou. E-mailová správa sa považuje za doručenú, ak je dostupný informačný údaj o tom, že príslušná správa bola adresátovi zaslaná a doručená na jeho e-mailovú adresu. Právne vzťahy, ktoré vzniknú medzi Dodávateľom a Objednávateľom, ktorý sa za spotrebiteľa nepovažuje v zmysle týchto VOP a platných právnych predpisov, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v účinnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v účinnom znení.

8 Zmluva

- 8.1 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán riadne očíslovaným dodatkom k Zmluve.
- 8.2 V prípade, že bola zmluva uzatvorená v písomnej podobe, pri výklade ustanovení týkajúcich sa obsahu právneho vzťahu, majú individuálne dojednania obsiahnuté v písomnej zmluve odlišné od obsahu týchto VOP predností.
- 8.3 Zmluva zaniká v prípadoch stanovených vo VOP, a to najmä uplynutím doby, na ktorú bola zmluva dojednaná, písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou jednou zo zmluvných strán, ktoré je možné vykonať aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, po doručení výpovede jednou zo zmluvných strán.
- 8.4 V prípade, že je Zmluva uzavretá na dobu určitú, platí, že sa po uplynutí stanovenej doby jej účinnosti automaticky predlžuje vždy o jeden (1) rok, a to aj opakovane. Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená najneskôr tridsať (30) kalendárnych dní pred uplynutím doby určitej, na ktorej bola Zmluva uzavretá alebo na ktorej bola predĺžená spôsobom podľa predchádzajúcej vety, oznámiť druhej Zmluvnej strane písomne doporučeným listom, že nemá záujem na ďalšom predĺžení účinnosti Zmluvy podľa tohto článku. Postupom podľa predchádzajúcej vety vylúči Zmluvná strana automatické predĺženie účinnosti tejto Zmluvy a účinnosť tejto Zmluvy vyprší uplynutím doby určitej, na ktorú bola Zmluva uzavretá, prípadne uplynutím roka, o ktorý bola predĺžená v zmysle predchádzajúcich viet. V prípade, že žiadna Zmluvná strana nedoručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie, že nemá záujem na ďalšom predĺžení účinnosti Zmluvy podľa predchádzajúcich viet, prejavuje vôľu, že súhlasí s predĺžením Zmluvy. Tento postup sa neuplatňuje pri Zmluvách, ktoré vzišli z Verejného obstarania a sú naviazané na verejné zdroje.
- 8.5 V prípade, že je Zmluva uzavretá na dobu neurčitú, môže ju ktorákoľvek Zmluvná strana vypovedať písomnou výpoveďou, doručenou druhej Zmluvnej strane s tým, že výpovedná doba je jeden (1) mesiac, ak nie je zmluvne dohodnuté inak a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej strane.
- 8.6 Akékoľvek spory vzniknuté zo zmluvného vzťahu budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, spor bude riešený príslušným súdom v sídle Poskytovateľa/Dodávateľa služby, ak nie je dohodnuté inak v Zmluve.

9 Mlčanlivosť

- 9.1 Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o obsahu Zmluvy a všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili v súvislosti so Zmluvou a jej plnením, a to nie len počas trvania zmluvy, ale najmä po jej ukončení, a to po dobu 5 rokov. Informácie nesmú zmluvné strany bez písomného súhlasu druhej strany poskytnúť tretím osobám. Porušením povinností mlčanlivosti si môže druhá strana nárokovať sankciu vo výške 10 000 EUR

10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Tieto VOP strácajú účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti novších VOP.
- 10.2 Aktuálne VOP sú zverejnené po dobu 24 hodín denne na internetových portáloch a v tlačenej podobe sú k dispozícii v sídle spoločnosti ARGUSS, s.r.o.
- 10.3 Dodávateľ je oprávnený tieto VOP kedykoľvek meniť, pričom v zmluvnom vzťahu s užívateľom na základe uplatnenia objednávky bude platiť vždy tá verzia VOP, ktorá bola zverejnená na internetových portáloch Dodávateľa, event. prístupná v mieste sídla poskytovateľa ako platná verzia v čase zadania objednávky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Zmluvy.
- 10.4 V prípade, ak sa niektoré z ustanovení týchto VOP stane neplatným alebo nevykonateľným a je oddeliteľné od ostatných ustanovení, nemá takáto neplatnosť alebo nevykonateľnosť niektorého z ustanovení vplyv na platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení VOP.
- 10.5 Dodávateľ je oprávnený v závislosti od zmien právnych predpisov alebo svojej obchodnej politiky jednostranne zmeniť tieto VOP, ak relevantný zákon neurčuje inak. Túto zmenu zverejní poskytovateľ na svojom webovom portáli, spolu s uvedením kedy príslušná zmena nadobúda účinnosť.
- 10.6 Dodávateľ zverejní zmenu aspoň 7 (sedem) dní pred nadobudnutím jej účinnosti. VOP v aktuálnom znení sa vzťahujú aj na zmluvné vzťahy medzi Dodávateľom a Objednávateľom, ktoré vznikli pred ich účinnosťou.
- 10.7 Informácie o spracovaní osobných údajov Dodávateľom sú zverejnené na web stránke www.arguss.sk
- 10.8 Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 01.01.2024

Schválil: Mgr. Martin Madaj-konateľ

Mgr. Peter Pavelko-konateľ